**ANEXA APROBAT,**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**GIDIUTA CRISTINA**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru achizitia publica**

**de servicii curatenie**

**COD CPV : 90910000-9 servicii de curatenie**

**1. Obiectivul achiziţiei directe**

Obiectul achizitiei directe il constituie prestarea unor servicii de curatenie , de catre doua persoane, la sediul Serviciului Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor Ploiesti, incepand cu 01.05.2024, pana la 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pana la data de 30.04.2025.

* Suprafata cladirii unde se vor presta servicii de curatenie, este de aproximativ 1.106.73 mp, dupa cum urmeaza :
* Cladirea A:894,28mp( include si arhiva de la subsol)
* Cladirea B: 212,45mp
* Suprafata curtii este de aproximativ 651,11mp

**2. Durata contractului.**

Contractul intra in vigoare la data de **01.05.2024**, si este valabil pana la **31.12.2024** cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pana la data de 30.04.2025 in conformitate cu dispozitiile art.165,alin(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**3. Descrierea serviciilor ce trebuie prestate sunt:**

* **Sa efectueze dezinfectia zilnica in toate spatiile unde are acces publicul**
* curăţarea tuturor spaţiilor compartimentate închise şi deschise, incluzând birouri, holuri, scări, grupuri sanitare, arhive*,* sters geamuri, mobilier,perimetrul intrări in sediu (curte) *s*i colectarea selectivă a deşeurilor şi depozitarea acestora în recipienţi amplasaţi în afara zonei de lucru;
* prin curăţare se înţelege îndepărtarea mecanică (manuală şi/sau automată) a oricăror forme de deşeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităţilor umane.
* **Suprafeţele desfăşurate ce trebuie curăţate şi întreţinute sunt următoarele:**

-Cladirea A:894,28mp, (inclusive arhivele de la subsol)

-Cladirea B: 212,45mp,

-Curte in suprafata de 651,11 mp

Ambele cladiri sunt situate in B-dul Independentei, nr.10, Ploiesti, Prahova;

* Serviciile de curăţenie în locaţiile achizitorului se vor desfăşura de luni până vineri, timp de 8 ore, in intervalul orar solicitat de achizitor 6.00-14.00
* sambata si duminica numai la solicitarea beneficiarului
* intervalul orar in care se oficiaza casatoriile in zilele de :

- sambata 9.00-13.00; iar daca sunt mai multe casatorii 09.00-16.00

- duminica este cuprins intre 09.00-13.00

* **Orele prestate in weekend sau sarbatori legale, se vor compensa cu ore libere in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in limita disponibilitatii.**
* In weekend, este necesar ca personalul de curatenie sa se prezinte cu o ora inainte de inceperea activitatii si va sta pana la finalizarea activitatilor de curatenie
* Sambata si duminica activitatea se limiteaza la efectuarea curateniei in sala de oficiere, salile de protocol, dupa fiecare ceremonie de oficiere a casatoriilor (sters mese, dus gunoiul, sters pardoseala, maturat curtea pentru indepartarea eventualelor materiale nefolositoare rezultate în urma activităţilor umane)
* **În activitatea de curăţenie şi întreţinere curentă, se vor folosi produsele achizitorului.**

**4.Obligatiile prestatorului**

4.1. Să efectueze servicii de curăţenie în cele 2 cladiri ale achizitorului cu un număr de doua persoane care îşi vor desfăşura activitatea timp de 8 ore, de luni până vineri, în intervalul orar solicitat de achizitor, iar weekend numai la solicitarea beneficiarului si in intervalul orar stabilit de catre acesta .

4.2. Să utilizeze în prestarea serviciilor de curăţenie ustensilele, materialele şi produsele puse la dispozitie de catre achizitor.

**I. Serviciile de curăţenie care se prestează zilnic sunt:**

**Pentru birouri, spaţii comune,** sunt necesare a se executa următoarele servicii pentru menţinerea curăţeniei:

* aerisirea spaţiilor interioare,
* îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare; măturatul uscat este exclus -se admite, în caz de defecţiune a aspiratoarelor şi până la remedierea lor, măturatul umed,
* spălarea pardoselilor,
* ştergerea prafului şi lustruirea mobilierului,
* ştergerea de praf a echipamentelor de birou (telefon, monitor, tastatură, copiator etc) şi a cablurilor,
* îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru şi de pe mobilier,
* îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălţime se va efectua cu aspiratorul de praf,
* colectarea selectiva a deşeurilor rezultate din zona de lucru şi depozitarea acestora în recipienţi speciali amplasaţi în afara zonei de lucru,
* îndepărtarea manuală şi/sau automată a deseurilor rezultate în urma activităţii umane din curtea sediului,
* ştergerea balustradelor şi uşilor de acces în clădire cu o lavetă înmuiată în soluţie de detergent dezinfectant.
* Indepartarea continutului cosurilor de gunoi din birouri

**Pentru grupurile sanitare** sunt necesare a se executa zilnic, următoarele servicii pentru menţinerea curăţeniei:

* spălarea şi dezinfectarea cu detergent a faianţei şi gresiei;
* spălarea şi dezinfectarea cu detergent a obiectelor sanitare (vase wc, lavoare inclusiv baterii);
* colacul de WC se şterge ori de câte ori se impune şi se dezinfectează zilnic cu soluţii adecvate;
* inlocuirea odorizanţi a vaselor WC-urilor din grupurile sanitare;
* colectarea deşeurilor din coşurile de gunoi;
* verificarea şi completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de cate ori este cazul;
* verificarea şi completarea cabinelor WC cu hârtie igienică ori de câte ori se impune;
* dezinfectarea şi odorizarea grupurilor sanitare ori de câte ori se impune
* ştergerea oglinzilor;
* depozitarea deşeurilor în recipienţi speciali amplasaţi în afara zonei de lucru.

**II . Serviciile de curăţenie care se prestează săptămânal** **sunt**:

* îndepărtarea prafului de pe pereţi şi plafoane,
* îndepărtarea prafului de pe tablouri,
* îndepărtarea pânzei de păianjen,
* ştergerea de praf a picioarelor mobile,
* ştergerea de praf a comutatoarelor şi prizelor,
* spălarea si dezinfectarea coşurilor de gunoi,
* desprăfuirea obiectelor şi a plantelor ornamentale,

**III. Serviciile de curăţenie care se prestează ocazional** **sunt:**

* curăţarea/spălarea covoarelor şi mochetelor – o dată pe lună
* spălarea şi curăţarea geamurilor, a tâmplăriei exterioare şi interioare a acestora – o dată pe lună
* curăţarea tapiţeriei de pe scaune – o dată pe lună
* Serviciile de curatenie enumerate nu sunt limitative, achizitorul putand solicita si servicii in completare, in cadrul aceluiasi pret.

**4.3**.Prestatorul are obligatia de a efectua instructajul la locul de munca si cel periodic personalului care va presta serviciile de curăţenie conform legislatiei in vigoare (Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si normele de aplicare ale acesteia si Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare)

**Prestatorul de servicii are obligatia de a asigura personalului care participa direct la serviciile de curatenie, echipament de protectie adecvat** . **Serviciile de curatenie in zonele periculoase trebuie prestate cu personal asigurat.**

Pentru orice accident survenit in timpul si din cauza prestarii serviciul, prestatorul de serviciu este ditect raspunzator. Pe toata durata contractuala vor fi respectate reglementarile referitoare la protectia, securitatea si igiena muncii.

**4.4**. Personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prelabilă în scris a achizitorului, cu cel puţin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia şi va fi însoţită de datele de identificare a celor înlocuiţi si noii veniţi.

**4.5**. Să respecte în activitatea de curăţenie următoarele condiţii pentru a nu avea acţiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător:

* să colecteze reziduurile în saci, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unităţi specializate,
* deşeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislaţia în vigoare,

**4.6.** Să presteze serviciile de curăţenie fără a perturba activitatea achizitorului.

**4.7**.Să asigure măsurile organizatorice şi tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a tuturor prevederilor legale specifice activităţii de curăţenie la sediilor achizitorului.

**4.8**. Sa pastreze confidentialitatea asupra documentelor beneficiarului cu care intra in contact intamplator; sa pastreze secretul de serviciu.

**4.9.**Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detective la efractie si incendiu la inceperea/incheierea programului de lucru in toate situatiile in care programul de desfasasurare a activitatii de curatenie incepe sau se incheie in afara programului de lucru, cu respectarea urmatoarelor cerinte:

* Sa nu divulge codurile de acces ori alte informatii de natura a pune in pericol buna functionare a sistemului de alarmare
* Sa nu intervina la sistemul de alarmare
* Sa verifice si sa se asigure daca sunt inchise caile de acces la parasirea incintei, inainte de armarea acesteia.

**4.10**. La trei abateri notificate de catre achizitor, contractul va fi reziliat de drept si fara alte pretentii din partea prestatorului de servicii.

**4.11**. Prestatorul se obliga sa suporte integral contravaloarea daunelor produse ca urmare a nerespectarii obligatiilor contractuale.

**Ofertele trebuie sa îndeplineasca cerintele anterior prezentate;**

**cerintele sunt minimale şi obligatorii.**

Întocmit,

Zaharia Violeta

**Formularul nr.1.**

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167**

**din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

    (1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

1. constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a respectivului stat;
2. infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a respectivului stat;
3. infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a respectivului stat;
4. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a respectivului stat;
5. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a respectivului stat;
6. traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a respectivului stat;
7. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am indeplinit obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din Romania sau cu legea statului în care operatorul economic este înfiinţat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu ma aflu in niciuna dintre următoarele situaţii, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

    a) am respectat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

b) nu ma aflu in procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea; prin abatere profesională gravă se înţelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip cartel care vizează trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenţei;

g) mi-am indeplinit obligaţiile principale în cadrul contractelor de achiziţii publice si de concesiune încheiate anterior, fara suportarea de sanctiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) conţinutul informaţiilor si documentele justificative transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie sunt complete si conforme cu realitatea;

i) nu am încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale şi/sau comune si nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii prevazuta de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice*,coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice*.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată)*

**Formularul nr.2**

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU**

**OFERTANTI INDIVIDUALI/CANDIDATI/OFERTANŢI ASOCIAŢI/**

**SUBCONTRACTANŢI/TERTI SUSTINATORI**

**CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN**

**LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, …..........................................................................., reprezentant împuternicit al ….................................................................................................. *(denumirea / numele şi sediul /adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la <LLNK 12006 34180 302 180 58>art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, conform *Anexei*; prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ….......... Operator economic,

….............................

(semnătura autorizată)

Anexa (formular 2)

**Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante** :

Gidiuta Cristina - Director Executiv

Vlaicu Cristina –Sef Serviciu Evidenta Informatizata a Persoanelor

Georgescu Monica Georgiana- Sef Serviciu Stare Civila

**Consilierii locali:** Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George-Sorin-Niculae, Catrinescu Florin-Eugen, Enescu Răzvan, Frusina Nicolae-Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Grigore Constantin, Ionescu Cristian Ionel, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nemeş Constantin, Nicodim Daniel, Palaş Alexandru-Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Săbău Valentin-Răzvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sîrbu-Simion Gheorghe, Ștefan Nicoleta, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian-Dumitru, Vîscan Robert-Ionuț.

**Formularul nr.3**

..............................................

*(denumirea/numele ofertant)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ...... ………………………………………………………….............ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus mentionată, să prestăm SERVICIUL DE CURATENIEpentru suma de *....................................lei/ora/ingrijitor (suma în litere şi în cifre)* platibilă după recepţiaserviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de .................................................................... *(suma în litere şi în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile la standarda ridicate si sa respectam legislatia in vigoare inclusiv cea in domeniul salarizarii personalului.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ................................................................................... zile *(durata în litere şi cifre)*respectiv până la data de ..................................... (*ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

|\_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

|\_| nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

...............................................................................,

*(nume, prenume şi semnătură),*

în calitate de ................................................................... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .......................................................................... *(denumirea/numele operatorului economic)*

**Formularul nr. 4**

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FIŞĂ DE INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e\_mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*

1. Obiectul de activitate, pe domenii:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

1. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

1. Principala piaţa a afacerilor:
2. Cont TREZORERIE:

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC **Formularul nr. 5**

......................…………………..

**DECLARAŢIE**

**privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului si protectiei mediului,**

**social şi al relaţiilor de muncă**

Subsemnatul ……………………………………………………. (*nume şi prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al… ……………………….. (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice cã vom respecta si implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertã conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul social si al relatiilor de munca, precum si al al mediului si protectiei mediului.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: ………………….

OFERTANTUL

..........................................

(denumirea/numele)

**Formular nr. 6**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR**

**PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .........................................................................................

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ...........................................................................

(denumirea si adresa autoritaţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ………………………………………………………

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

*………… ……………….*

*(semnatura autorizată )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului  Adresa | Calitatea prestatorului\*) | Preţul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator  % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare\*\*) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Operator economic,

......................

*(semnatura autorizată)*

**Contract de prestări servicii**

**curatenie**

nr……din ……../04/2024

***1.Preambul***

În temeiul Legii 98/2016 privind achizitiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare,s-a încheiat prezentul contract de prestari serviciide curatenie,

**între**

SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR. adresa sediu PLOIESTI ,B-dul INDEPENDENTEI, nr.10, telefon 0344078314, CUI 17434519 cont (trezorerie, banca) RO69TREZ24G541000200130X reprezentat prin GIDIUTA CRISTINA , functia Director Executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**si**

SC ……………………………,adresa………………….. sediu………………………………...,str …………………., nr……., telefon/fax …………………………, numar de înmatriculare ………………, cod fiscal ……………….., cont trezorerie……………………. reprezentată prin …………, funcţia ………………., în calitate de **prestator**, pe de alta parte

**2. Definiţii**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. **contract** - prezentul contract şi anexele sale;

b. **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. **produse** - materialele şi ustensilele necesare prestării serviciilor de curăţenie, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le pună la dispoziţia achizitorului;

e. **servicii** - serviciile de curăţenie în locaţiile achizitorului;

f. **forţa majoră** - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi;

g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul contractului**

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de curăţenie cu un ingrijitor la sediul achizitorului,respectiv:

- curăţarea tuturor spaţiilor compartimentate închise şi deschise, incluzând birouri, holuri, scări, grupuri sanitare, sters geamuri, mobilier, perimetrul intrări al sediilor si colectarea selectivă a deşeurilor şi depozitarea acestora în recipienţi amplasaţi în afara zonei de lucru;

-curatarea si ingrijirea curtii

- prin curăţare se înţelege îndepărtarea mecanică (manuală şi/sau automată) a oricăror forme de deşeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităţilor umane.

4.2. Serviciile de curăţenie şi întreţinere se vor efectua la sediul institutiei din Ploiesti, B-dul Independentei nr .10

4.3. Suprafeţele desfăşurate ce trebuie curăţate şi întreţinute sunt următoarele:

- suprafata totala de 1106.73,92 mp ,

* Cladirea A:894,28mp (include si arhivele de la subsol)
* Cladirea B: 212,45mp

-Suprafata curtii este de aproximativ 651,11mp.

4.4 Serviciile de curăţenie se vor desfăşura de luni până vineri, intre 6.00-14.00 iar sambata si duminica numai la solicitarea beneficiarului astfel:

-sambata intre 9.00-13.00 ; daca sunt mai multe casatorii intre 09.00-16.00

- duminica intre 09.00-13.00

4.5. În activitatea de curăţenie şi întreţinere curentă se vor folosi produsele achizitor, inclusiv materialele care sunt cuprinse in articolele bugetare „dezinfectanti”si „materiale sanitare”: gel de maini, dezinfectanti suprafete.

4.6. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV 90910000-9 – *’’Servicii de curăţenie’’*.

**5. Preţul contractului şi modalităţi de plată**

5.1. Achizitorul este obligat să plătească prestatorului preţul convenit pentru serviciile prestate, conform ofertei financiare anexa la prezentul contract,

5.2. Preţul pentru serviciile prestate este de **..……lei/ora/ingrijitor**, la care se adauga TVA in cuantum de 19%, adica **….....…lei/ora/ingrijitor.**

5.3. Plata se va face lunar, pe baza facturii emise de prestator numai in urma :

- procesului verbal de recepţie lunară semnat de ambele părţi

- pontajului efectuat de catre prestator si avizat de reprezentantul achizitor.

5.4. Plata facturii se va face prin ordin de plată ,dar nu mai târziu de 30 de zile de la data în care aceasta a fost înregistrată în evidenţele achizitorului.

**6. Ajustarea preţului contractului**

6.1. **Pretul** se ajusteaza numai in situatia in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea , modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea /diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamenta pretul **contractului.**

**7. Durata contractului**

7.1. Durata contractului pana la 31.dec.2024 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional cel mult pana la 30.04.2025.

**8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- Toate documentele care au stat la baza desemnarii prestatorului ca si castigator al acestei achizitii

- Acte aditionale, daca este cazul

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia şi , vor avea aceeaşi forţă juridica şi vor produce aceleaşi efecte ca şi conţinutul prezentului contract.

**9. Obligaţiile prestatorului**

9.1. Să efectueze servicii de curăţenie la sediul achizitorului cu 2(doi) ingrijitori, care îşi va desfăşura activitatea , de luni până vineri, în intervalul orar de functionare a institutiei, iar in zilele de sambata, duminica si sarbatori legale, in intervalul orar in care au loc ceremoniile de oficiere a casatoriilor stabilit de achizitor si comunicat prestatorului in timp util, in scris.

9.2.Totalul orelor prestate lunar nu poate depasi numarul de 168 de ore/ingrijitor

9.3.In zilele de sambata , duminica si sarbatori legale ,atunci cand este solicitat ingrijitorul va venii cu o ora inainte de inceperea oficierilor si va sta pana cand va termina curatenia.

9.4. Să utilizeze în prestarea serviciilor de curăţenie materialele şi produsele achizitorului.

**I. Serviciile de curăţenie care se prestează zilnic sunt:**

**Pentru birouri, spaţii comune** sunt necesare a se executa următoarele servicii pentru menţinerea curăţeniei:

- aerisirea spaţiilor interioare

- îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare; măturatul uscat este exclus; se admite, în caz de defecţiune a aspiratoarelor şi până la remedierea lor, măturatul umed

- spălarea pardoselilor

- ştergerea prafului şi lustruirea mobilierului

- ştergerea de praf a echipamentelor de birou (telefon, monitor, tastatură, copiator, etc) şi a cablurilor cu soluţii speciale

- îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru şi de pe mobilier

- îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălţime se va efectua cu aspiratorul de praf

- colectarea deşeurilor rezultate din zona de lucru şi depozitarea acestora în recipienţi speciali amplasaţi în afara zonei de lucru

- îndepărtarea manuală şi/sau automată a grosierelor rezultate în urma activităţii umane

- ştergerea balustradelor şi uşilor de acces în clădire cu o lavetă înmuiată în soluţie de detergent dezinfectant.

**Pentru grupurile sanitare** sunt necesare a se executa zilnic, următoarele servicii pentru menţinerea curăţeniei:

- spălarea şi dezinfectarea cu detergent a faianţei şi gresiei

- spălarea şi dezinfectarea cu detergent a obiectelor sanitare (vase wc, lavoare inclusiv baterii)

- pentru obiectele sanitare se vor folosi praf de curăţat, detartrant, precum şi alte soluţii specifice

- colacul de WC se şterge ori de câte ori se impune şi se dezinfectează zilnic cu soluţii adecvate

- dotarea cu odorizanţi a vaselor WC-urilor din grupurile sanitare

- colectarea deşeurilor din coşurile de gunoi

- verificarea şi completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de cate ori este cazul

- verificarea şi completarea cabinelor wc cu hârtie igienică ori de câte ori se impune

- dezinfectarea şi odorizarea grupurilor sanitare ori de câte ori se impune

- ştergerea oglinzilor

- depozitarea deşeurilor în recipienţi speciali amplasaţi în afara zonei de lucru.

**Pentru curte** de cate ori este cazul :

-se matura curtea de resturile ramase/aruncate de cetateni, de vegetatie uscata cazuta din pomi sau purtata de vant

-se curata cosurile si scrumierele exterioare

- se curata/tunde spatiul verde .

**II . Serviciile de curăţenie care se prestează săptămânal** sunt:

- îndepărtarea prafului de pe pereţi şi plafoane

- îndepărtarea prafului de pe tablouri

- îndepărtarea pânzei de păianjen

- ştergerea de praf a picioarelor mobilei

- ştergerea de praf a comutatoarelor şi prizelor

- spălarea coşurilor de gunoi .

- desprăfuirea obiectelor şi a plantelor ornamentale

**III. Serviciile de curăţenie care se prestează lunar** sunt:

- curăţarea/spălarea mochetelor cu soluţii specifice – o dată pe lună

- spălarea şi curăţarea geamurilor, a tâmplăriei exterioare şi interioare a acestora – o dată pe lună

- curăţarea tapiţeriei de pe scaune cu soluţii adecvate – o dată pe lună

* Serviciile de curatenie enumerate nu sunt limitative, achizitorul putand solicita si servicii in completare, in cadrul aceluiasi pret.

**10. Alte obligaţii ale prestatorului:**

10.1. Să prezinte achizitorului la data semnării contractului, o nota cu datele personale ale ingrijitorilor care vor presta serviciile de curăţenie.

10.2. Personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prelabilă a achizitorului, cu cel puţin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia si cu prezentarea cazierul judiciar al persoanei care inlocuieste.

10.3. Să respecte în activitatea de curăţenie următoarele condiţii pentru a nu avea acţiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător:

- să colecteze rezidurile în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unităţi specializate

- să nu folosească substanţe toxice periculoase pentru om, iar deşeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislaţia în vigoare

10.4. Să presteze serviciile de curăţenie fără a perturba activitatea achizitorului, să folosească personal specializat.

10.5. Să asigure măsurile organizatorice şi tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a tuturor prevederilor legale specifice activităţii de curăţenie.

10.6. Prestatorul nu se face raspunzator pentru alte activitati pe care achizitorul le solicita sa le efectueze angajatii acestuia si care nu sunt stipulate in prezentul contract.

10.7. La trei abateri notificate de catre achizitor, contractul va fi reziliat de drept si fara alte pretentii din partea prestatorului de servicii.

10.8. Prestatorul se obliga sa suporte integral contravaloarea daunelor produse ca urmare a nerespectarii obligatiilor contractuale.

10.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate.

10.10.Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detective la efractie si incendiu la inceperea/incheierea programului de lucruin toate situatiile in care programul de desfasasurare a activitatii de curatenie incepe sau se incheie in afara programului de lucru, cu respectarea urmatoarelor cerinte:

* Sa nu divulge codurile de acces ori alte informatii de natura a pune in pericol buna functionare a sistemului de alarmare
* Sa nu intervina la sistemul de alarmare
* Sa verifice sis a se asigure daca sunt inchise caile de acces la parasirea incintei, inainte de armarea sistemului de alarmare.

10.11.In cazul in care una din parti nu respecta clauzele contractuale, cealalta parte poate rezilia contractul, urmand a se achita contravaloarea serviciilor prestate pana la data rezilierii acestuia.

**11. Obligaţiile prestatorului referitoare la colectarea selectivă a deşeurilor**

11.1. Prestatorul, prin personalul pus la dispoziţie, se obliga să asigure golirea recipientelor destinate colectării selective a deşeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal şi sticlă) din spaţiile ale achizitorului.

**12. Obligaţiile prestatorului referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi PSI**

12.1. Să asigure instruirea pe linie de SSM şi PSI a personalului propriu pentru activitatea desfasurata in locatia achizitorului.

12.2. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaţiilor proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

12.3. Să asigure echipamentul individual de protecţia muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu şi urmăreşte purtarea şi folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.

12.4. Să asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea, pe teritoriul achizitorului a instrucţiunilor proprii de securitate şi sănătate în muncă şi normelor PSI impuse.

12.5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată, comunicarea, cercetarea şi înregistrarea accidentului de muncă revine părţii care are contract cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 şi Ordonanţei nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

**13. Obligaţiile prestatorului privind protecţia mediului**

13.1. Să cunoască şi să respecte legislaţia de mediu în vigoare, aplicabilă serviciilor contractate.

13.2. Să asigure instruirea personalului propriu care va efectua activităţile prevăzute în prezentul contract, privind legislaţia de protecţia mediului aplicabilă.

**14. Obligaţiile achizitorului**

14.1. Să plătească prestatorului preţul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului.

14.2. Să asigure un spaţiu necesar pentru depozitarea materialelor şi ustensilelor.

14.3. Să asigure energia electrică, apa si containerele pentru gunoi.

14.4. Să desemneze o persoană cu drept de control şi recepţie asupra modului de îndeplinire a serviciilor de către personalul prestatorului.

14.5. Să asigure informarea personalului prestatorului însărcinat cu efectuarea curăţeniei cu privire la organizarea colectării selective a deşeurilor.

**15. Verificări**

15.1. Verificarea lunară se va face de către persoana împuternicită de achizitor împreună cu persoana desemnată de prestator, în vederea decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract în baza unui proces verbal de recepţie.

15.2. În cazul constatării unor nereguli sau abateri, de la prevederile prezentului contract, acestea vor fi aduse la cunoştinţa prestatorului în scris.

15.3. Termenul de remediere a neregulilor constatate este de maxim 2 zile de la luarea la cunoştinţă de către prestator.

15.4. Reprezentantul desemnat de achizitor va verifica modul de prestare a serviciilor de curăţenie precum şi derularea contractului.

15.5. Reprezentantul prestatorului va verifica modul de prestare a serviciilor de curăţenie precum şi derularea contractului.

**16. Amendamente**

16.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

16.2. Pe toată durata derulării contractului părţile se vor supune legislaţiei în vigoare din România.

**17. Cesiunea**

17.1. Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

**18. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor**

18.1. În cazul în care prestatorul nu îşi îndeplineşte în mod corespunzător şi la termenul stabilit obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalităţi, din preţul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală prevazuta in legislatia in vigoare, pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea obligaţiilor ce decurg din contract.

18.2. În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţia de plată după expirarea termenului de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală prevazuta in legislatia in vigoare pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea obligaţiilor ce decurg din contract.

18.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a rezoluţiona în mod unilateral contractul, prin transmiterea unei simple notificări scrise părţii în culpă şi de a pretinde plata de daune-interese. Debitorul obligaţiei neexecutate se află de drept în întârziere prin simpla împlinire a termenului stabilit pentru executarea obligaţiei.

18.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

**19. Forţa majoră**

19.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2.Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor, precum si de a prezenta dovada constatarii cazului de forta majora de catre autoritatea competenta.

19.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 3 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**20. Invalidarea clauzelor**

20.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenţei unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale îşi menţin valabilitatea, în măsura în care este posibil şi nu contravin noilor cerinţe legale. În această situaţie, părţile convin renegocierea cu bună-credinţă a clauzelor respective.

**21. Clauze de confidenţialitate**

21.1. Prestatorul se obligă, sub sanctiunea daunelor-interese, să asigure confidenţialitatea informaţiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum şi orice informaţii legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării prezentului contract. Această clauză este valabilă pentru toţi reprezentanţii prestatorului care intră în contact cu informaţii legate de activitatea achizitorului.

contractului.

21.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

- informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia

- informaţia era publică sau a devenit publică fără ca vreuna dintre părţi să fie vinovată de încălcarea clauzei de confidenţialitate a prezentului contract

**22. Soluţionarea litigiilor**

22.1. Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

**23. Încetarea contractului**

23.1. Prezentul contract inceteaza fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti, in cazul in care oricare dintre parti:

a) nu isi executa sau isi executa in mod necorespunzator obligatiile asumate prin contract;

b) se afla in stare de insolventa sau a fost demarata procedura de faliment;

c) cesioneaza drepturile si obligatiile sale fara acordul celeilalte parti;

d) isi incalca din nou obligatiile sale dupa ce a fost notificata de cealalta parte ca o noua incalcare a obligatiilor sale, conduce la rezilierea contractului

e) unilateral printr-o notificare scrisa adresata celeilate parti, cu 15 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

e) la termen.

23.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract de achiziţie, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât ar dăuna interesului public.

**24. Comunicări**

24.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poştă, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului şi confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.3. Comunicările între părţi se pot face si prin fax sau e-mail cu condiţia confirmării primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**26. Dispozitii finale**

Părţile au înţeles să încheie azi ........04.2024 prezentul contract în două exemplare, fiecare cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR PRESTATOR**

**SPLCEP**

**anexa 1 - Lista personalului pus la dispoziţie de către prestator care efectuează serviciile de curăţenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *NR. CRT.* | *NUME ŞI PRENUME* | *CNP* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**ACHIZITOR PRESTATOR**

**SPLCEP**

**Anexa 2**

**1. Obligaţiile prestatorului privind domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă (SSM) şi prevenirii şi stingerii incendiilor (PSI)**

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securităţii personalului, a evitării incendiilor, exploziilor, precum şi pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc următoarele responsabilităţi în domeniul SSM şi PSI:

1. Să asigure instruirea pe linie de SSM şi PSI a personalului propriu pentru activităţile desfăşurate în incinta locaţiilor aparţinând achizitorului.

2. Să asigure supravegherea salariaţiilor proprii din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

3. Să asigure echipamentul individual de protecţia muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu şi urmăreşte purtarea şi folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.

4. Să asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea, pe teritoriul achizitorului, a instrucţiunilor proprii de securitate şi sănătate în muncă şi normelor PSI impuse de acesta.

5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată, comunicarea, cercetarea şi înregistrarea accidentului de muncă revine părţii care are contract cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 şi Ordonanţei nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

**2. Obligaţiile prestatorului privind protecţia mediului**

1. Să cunoască şi să respecte legislaţia de mediu în vigoare, aplicabilă serviciilor contractate.

2. Să asigure instruirea personalului propriu care va efectua activităţile prevăzute în prezentul contract, privind legislaţia de protecţie a mediului aplicabilă.

3. Să respecte în activitatea de întreţinere şi curăţenie următoarele condiţii pentru a nu avea acţiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător:

- să se utilizeze numai soluţii avizate de organele abilitate;

- colectarea rezidurilor să se facă în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unităţi specializate;

- nu va folosi substanţe toxice periculoase pentru om, iar deşeurile rezultate din activitatea institutiei vor fi predate în conformitate cu legislaţia în vigoare.

4. În situaţii de accident de munca prestatorului este responsabil de evaluarea şi înlăturarea consecinţelor şi va suporta costurile activităţilor de refacere.

**ACHIZITOR PRESTATOR**

**SPLCEP**

**Anexa 3**

**PROCES-VERBAL DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂŢENIE PENTRU LUNA ……..........………… ANUL 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizarea şi asigurarea efectuării curăţeniei în spaţiile interioare (birouri)** | **Zilnic** | **Realizat** |
| aerisirea şi odorizarea spaţiilor interioare | O dată pe zi |  |
| îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare/ măturare umeda | O dată pe zi |  |
| spălarea pardoselilor | O dată pe zi |  |
| ştergerea prafului şi lustruirea mobilierului | O dată pe zi |  |
| curăţarea echipamentelor de birou (telefon, fax, monitor, tastatură, copiator, etc) şi a cablurilor cu soluţii speciale | O dată pe zi |  |
| îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru, de pe mobilier şi de pe aparatura de birou (calculatoare, telefoane, faxuri etc.) ştergerea acestora cu materiale moi şi folosirea de soluţii antistatice ce reţin depunerea prafului | O dată pe zi |  |
| îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălţime se va efectua cu aspiratorul de praf | O dată pe zi |  |
| colectarea deşeurilor rezultate din zona de lucru şi depozitarea acestora în recipienţi speciali amplasaţi în afara zonei de lucru | O dată pe zi |  |
| îndepărtarea manuală şi/sau automată a grosierelor rezultate în urma activităţii umane | O dată pe zi |  |
| ştergerea balustradelor şi uşilor de acces în clădire | O dată pe zi |  |
| Organizarea şi asigurarea efectuării curăţeniei în grupurile sanitare: | De cate ori este nevoie |  |
| igienizarea şi dezinfectarea grupurilor sanitare | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |  |
| spălarea şi dezinfectarea pereţilor şi a pardoselii | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |  |
| spălarea şi dezinfectarea obiectelor sanitare (vase wc, robineţi, baterii) | ori de câte ori este nevoie  pe parcursul unei zile |  |
| colacul de WC se şterge şi se dezinfectează cu soluţii adecvate | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |  |
| eliminarea petelor şi altor murdării rezistente | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |  |
| verificarea şi completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de câte ori se impune în cursul unei zile | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |  |
| asigurarea permanentă a cabinelor wc cu hârtie igienică, ori de câte ori se impune în cursul unei zile | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |  |
| ştergerea oglinzilor | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |  |
| colectarea şi depozitarea deşeurilor în recipienţi speciali amplasaţi în afara zonei de lucru | ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile |  |
| ştergerea prafului de pe ramele tablourilor, partea superioară a mobilierului, îndepărtarea pânzei de păianjen, curăţarea pereţilor, tavanelor | O dată pe săptămână |  |
| ştergerea de praf a picioarelor mobilei | O dată pe săptămână |  |
| curăţarea prizelor, întrerupătoarelor şi plintelor | O dată pe săptămână |  |
| spălarea coşurilor de gunoi cu soluţie omologată pentru uz sanitar | O dată pe săptămână |  |
| desprăfuirea obiectelor şi a plantelor ornamentale | O dată pe săptămână |  |
| O**rganizarea şi asigurarea efectuării activităţilor de curăţenie lunare** | **Lunar** | **Realizat** |
| curăţarea/spălarea mochetelor | O dată pe lună |  |
| curăţarea tapiţeriei de pe scaune | O dată pe lună |  |
| ştergerea corpurilor de iluminat, difuzoarelor, instalaţiilor de aer condiţionat, caloriferelor | O dată pe lună |  |
| ştergerea prafului de pe ramele tablourilor, partea superioară a mobilierului, îndepărtarea pânzei de păianjen, curăţarea pereţilor, tavanelor | O dată pe lună |  |
| tratarea cu soluţii protectoare a suprafeţelor de lemn, sticlă, aluminiu, inox | O dată pe lună |  |
| spălarea geamurilor, uşilor şi a tocăriei | O dată pe lună |  |
| curăţarea prizelor, întrerupătoarelor şi plintelor | O dată pe lună |  |

**ACHIZITOR PRESTATOR**

**S.P.L.C.E.P.**